

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Consiliului Local
al Comunei Boisoara

CAPITOLUL I

**CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI
LOCAL AL COMUNEI BOISOARA**

Secțiunea I

**Norme preliminare privind constituirea Consiliului
Local al Comunei Boisoara**

Art.1. (1) În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor are loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, pentru ședința de constituire se face de către prefect prin ordin. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(6) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(7) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri.

(8) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(9) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(10) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.2. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ: *„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Boisoara. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”*. Jurământul va fi imprimat pe un formular special, care după citirea lui de către secretarul comunei, fiecare consilier cu mână stângă pe Biblie și pe Constituție rostesc cuvântul *„JUR”*, după care semnează textul acestuia în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(3) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.3. Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art.4. (1) După declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art.5. Consiliul Local al Comunei Boisoara, alege viceprimarul, cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul membrilor săi.

Art.6. Propunerea candidatului pentru funcția de viceprimar se face de către grupurile de consilieri sau oricare dintre consilieri.

Art.7. Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea metodă:

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

Este declarat ales ca viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit această majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.8. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.9. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.10. (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Secțiunea a-II-a

Constituirea și funcționarea comisiilor pe domenii de specialitate

Art.11. În funcție de specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local Boisoara își organizează un număr de 3 comisii de specialitate în domeniile:

a) **Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț** care analizează și avizează proiectele de hotărâri astfel:

1- avizează sau aprobă după caz studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii.

2- avizează bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;

3- administrează domeniul public și privat al comunei;

4- propune darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

5- propune vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

6- analizează și aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității, stabilind mijloacele materiale și financiare necesare în vederea realizării acestora; aprobă alocarea de fonduri din bugetul local pentru acțiuni de apărare împotriva inundațiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase;

7- aprobă în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare în vederea realizării acestora;

8- asigură potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea sa; urmărește și controlează activitatea acestora;

9- propune, în localitățile cu medici sau personal medical în număr insuficient, acordarea de stimulente în natură sau în bani, precum și de alte facilități, potrivit legii, în scopul asigurării serviciilor medicale pentru populație; asemenea facilități pot fi acordate și personalului didactic;

10- asigură libertatea comerțului și a concurenței loiale și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

11- înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și de agrement și asigură buna funcționare a acestora;

12- propune în condițiile legii, colaborarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

13- acționează pentru refacerea și protecția mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, în condițiile legii;

14- atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;

15- stabilește măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local;

b) Comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială , activități sportive și de agrement care analizează și avizează proiectele de hotărâri în următoarele domenii:

1- asigură potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, de sub autoritatea sa; urmărește și controlează activitatea acestora ;

2- contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

3- contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială; asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare;

4- sprijină în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

5- sprijină activitatea cultural-educativă din localitate; contribuie la realizarea de manifestări artistice;

c) Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor care analizează și avizează proiectele de hotărâri în următoarele domenii:

1- aprobă statutul comunei și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, pe baza statutului și regulamentul cadru orientativ elaborat de guvern;

2- aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, numărul de personal și ștutul de funcții, precum și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate;

3- hotărăște în condițiile legii cu privire la asigurarea ordinii și liniștii publice; analizează activitatea gardienilor publici, poliției, formațiilor de pompieri și de protecție civilă și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității acestora;

4- propune conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetățean de onoare al comunei;

5- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări și servicii sau proiecte de interes public local; hotărăște înfrățirea comunei cu unități administrativ teritoriale similare din alte țări;

Art.12. Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul local și cu celelalte comisii. Conduce ședințele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cere, are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce; susține în ședințele de consiliu avizele formulate de

comisie; anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar; îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament;

Secretarul comisiei asigura redactarea actelor (rapoarte, avize, procese-verbale) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării, efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.

Art.13. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Participarea consilierilor la ședințele comisiei este **obligatorie**.

În caz de absență la ședința comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 14. - (1) Secretarul comunei transmite comisiilor, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare ale consiliului sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare, proiectele de hotărâri.

(2) Președintele comisiei stabilește ordinea de zi și convoacă ședința acesteia.

(3) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(5) La prima absență nemotivată, președintele comisiei poate aplica sancțiunea prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. a). Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei va sesiza consiliul local, precum și liderul grupului de consilieri din care face parte.

Art.15. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor, dezbate proiectele de hotărâri și formulează amendamente legate de obiectul acestora. Avizele pot fi favorabile ori negative, motivate pe bază de documente și informații.

(2) Toate avizele vor fi incluse într-un raport redactat de către președintele comisiei de specialitate, care prin grija secretarului comunei va fi multiplicat și difuzat consilierilor, primarului și viceprimarului.

(3) Avizele comisiilor, în funcție de specialitatea acestora, sunt consultative.

(4) În situația în care nu există suficiente informații asupra unor proiecte de hotărâri, președintele comisiei poate propune amânarea dezbaterii acestora, pentru documentare.

(5) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Persoanele participante la ședința de comisie pot fi ascultate în cadrul ședinței dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.16. Președintele fiecărei comisii va urmări întrunirea săptămânală a comisiei, acordând în aceleași timp și audiențe cetățenilor la sediul primăriei conform graficului, întocmind procese verbale semnate de toți membrii comisiei care au participat la întrunire.

În procesul verbal se va consemna numele și prenumele celor care au fost în audiență, satul, problemele ridicate cât și modul de soluționare a acestora.

Art.17. Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei. Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobării acesteia prin vot. Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei părerea contrară, motivată, a celorlalți consilieri din comisie.

Art.18. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.19. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare, către comisia sau compartimentul de specialitate, care a întocmit avizul respectiv raportul.

Art.20. Consiliul local poate organiza din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiza și verificare, pe perioadă determinată. Componenta comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL II

ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I

Atribuțiile președintelui de ședință

Art.21. Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte, ales prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pe o perioadă de cel mult 3 luni care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.22. Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- supune votului consilierilor componenta nominală a comisiilor consiliului;

- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor;
- anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor astfel de sancțiuni;

Art.23. Președintele de ședință ales în condițiile art.21 poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție;

Art.24. (1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului comunei îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- g) asigură afișarea la sediul consiliului local și publicarea pe site-ul propriu a minutei ședințelor publice, care va cuprinde: numărul și titlul hotărârii precum și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret;
- h) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- i) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial sau personal în problema supusă dezbaterii. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- j) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- k) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

m) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

n) ia măsurile necesare ca avizele întocmite potrivit art. 15, incluse în raportul redactat de către președintele comisiei de specialitate, să fie multiplicat și difuzat consilierilor, primarului și viceprimarului.

o) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

(2) Secretarul comunei îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Art.25. Consiliul local poate fi reprezentat de consilieri, de alte persoane fizice sau juridice, numai în baza unui mandat scris, aprobat prin hotărâre a acestuia.

Art.26. Consiliul local poate delega atribuții și alte însărcinări primarului, viceprimarului, secretarului și comisiilor de specialitate numai prin hotărâre.

Art.27. Problemele care apar în organizarea și funcționarea consiliului local, neprevăzute de lege, de alte acte normative sau de prezentul regulament, se reglementează prin hotărâre a acestuia.

Secțiunea a-II-a

Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art.28. Consiliul local se întrunește lunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

Ședințele ordinare vor fi organizate de regulă în decada a-III-a a lunii dând posibilitatea comisiilor de specialitate să studieze și să avizeze subiectele ce formează ordinea de zi pentru luna respectivă.

Proiectul ordinii de zi cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme propuse de primar sau de consilieri. Se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

Art.29. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului, să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul comunei.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, va trebui să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.30. Dezbaterile problemelor se va face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrisă pe ordinea de zi pe care o

face inițiatorul, după care se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

Art.31. Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la probleme care formează obiectul dezbaterii.

Art.32. Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.33. Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.34. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 35. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Secțiunea a –III-a

Procedura inițierii proiectelor de hotărâri

Art.36. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, viceprimarului și consilierilor locali. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale.

Proiectele de hotărâre trebuie însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.37. Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului. Ele se aduc la cunoștința consilierilor, în termenle prevăzute de lege prin grija secretarului.

Art.38. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.39. După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu inițiativa pentru ședință.

Art.40. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Art.41. (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ de interes general, însoțite de expunerile de motive, se depun la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care le va înregistra într-un registru special constituit.

(2) După primirea proiectului de hotărâre de la inițiator, persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va redacta anunțul cu privire la elaborarea lui, pe care îl va afișa la avizier, îl va insera în site-ul propriu și îl va afișa în locurile speciale din fiecare sat al comunei. Dacă proiectele de hotărâri au relevanță asupra mediului de afaceri, anunțul se transmite și către asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite. Anunțul va cuprinde: titlul proiectului de hotărâre, locul unde poate fi consultat, termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâri. Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va transmite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care depun cereri pentru primirea acestora.

(3) Persoanele interesate pot depune, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, propuneri, sugestii și opinii referitoare la proiectele de hotărâri, în termen de 10 zile calendaristice, calculate de la data publicării anunțului. Aceasta le va consemna, în scris, într-un registru special întocmit, și le va înainta inițiatorului, împreună cu proiectele de hotărâri inițiale în vederea definitivării acestora.

(4) Unele proiecte de hotărâri pot fi dezbătute public, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Dezbaterile publice se organizează de către primar și se desfășoară în cel mult 10 zile de la cerere.

(5) Proiectele de hotărâri definitivite pe baza observațiilor și propunerilor primite, care se încadrează în reglementările legale în vigoare, vor fi transmise spre analiză și avizare, comisiilor de specialitate ale consiliului local și apoi se supun spre aprobare acestuia.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) nu se aplică în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public. În acest

caz proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedură de urgență, prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.42. Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Art.43.- Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului.

Art.44. După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Secțiunea a-IV-a

Procedura de vot

Art.45. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.46. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor ”pentru” și ”contra”. Secretarul comunei dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul ”pentru” sau ”contra”, în funcție de opțiunea sa.

După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.47. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară.

Art.48. Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege, sau regulament se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile ”contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.49. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze în mod expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.50. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.51. Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și a unui ștat de funcții propriu, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art.52. Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art.53. Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

Art.54. Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul comunei la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL III

EXECUTAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea I

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

Art.55. Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

Art.56. Schimbările intervenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data apariției acestora.

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta și propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.57. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de membru al consiliului.

Art.58. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor pe domenii de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul stabilit în condițiile legii. Consilierul are dreptul, după caz, la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului său, în condițiile legii.

Plata indemnizației lunare se va face în funcție de participarea fiecărui consilier la ședințele ordinare, extraordinare și ale comisiilor de specialitate

organizate în cursul unei luni calendaristice. Pentru neparticiparea la ședințele comisiilor de specialitate indemnizația se diminuează cu 50%.

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și cele ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului, iar numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință ordinară și pentru 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

Art.59. Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

Art.60. Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.61. Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Protecția legală a aleșilor locali

Art.62. În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale, fiind ocrotiți de lege.

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.63. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.64. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.65. Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Grupurile de consilieri

Art.66. Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatul precedent pot constitui un grup prin asociere.

Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.67. Prevederile art.66 se aplică și consilierilor independenți.

Art.68. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.69. În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a-II-a

Absențe și demisii

Art.70. Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și la cele ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau comisiei din care face parte, decât în cazul în care are motive temeinice.

Absența consilierilor de la ședință este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.71. Consilierul care absentează nemotivat de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive va fi sancționat potrivit prevederilor art.9 alin.2 lit.(d) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Art.72. Consilierul poate demisiona prin cerere motivată, adresată președintelui de ședință urmând a se aplica prevederile legale.

Secțiunea a-III-a

Răspunderea aleșilor locali

Art.73. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.74. Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul - verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.75. Încălcarea de către un consilier a obligațiilor ce-i revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și prezentului regulament.

La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterilor, frecvența acestora și condițiile producerii lor.

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor cetățenilor va analiza cazurile de încălcări și abateri comise de către consilieri și va face propunerile necesare consiliului.

Art.76. Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Sancțiunile prevăzute la alin.1 lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit.e) și f) de către consiliu prin hotărâre, adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pe perioada aplicării sancțiunii consilierii în cauză sunt scoși din evorumul de lucru.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Secțiunea a-IV-a

Răspunderea viceprimarului

Art.77. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. diminuarea indemnizației cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni;
- d. eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a și b se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a și b, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c și d, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor comunei Boisoara.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a-V-a

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor

Art.78. Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și celorlalți șefi ai compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate al primarului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.79. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.80. Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local.

Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul lor.

Secretarul comunei transmite petiția autorității competente spre analiză și soluționare.

Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

Secțiunea a-IV-a

Încetarea mandatului de consilier local

Art.81. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(2¹) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h¹) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.82. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.83. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 81 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 81 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

CAPITOLUL IV

REGISTRUL DE INTERESE

Art.84. (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.85. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.86. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberare și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

Art.87. Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a. în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b. în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului;
- c. în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului.

Art.88. (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.89. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.82 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.47 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.90. (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.84 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.91. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art.92. (1) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(3) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.93. (1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității, îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului este garantată.

(3) Consilierii nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.94. (1) Dreptul consilierilor de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.95. Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului și, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.96. Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut de Legea nr.673/2002 privind aprobarea O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art.97. Secretarul comunei, precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate în desfășurarea activității.

Art.98. Prevederile prezentului regulament se bazează pe următoarele acte normative: Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr.673/2002, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.144/2007

privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, completându-se și cu dispozițiile legislației române în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BACIU EMIL

CONTRASEMNEAZA
p. SECRETAR,
MOHANU MARIOARA